



Приложение 2  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Данилова Н.П.

Приказ № 33/7-О от 11.05.2021 г.

**"Дорожная карта"**  
**по созданию и функционированию в 2021-2022 учебном году**  
**Центра образования естественно-научного и технологического профилей**  
**"Точка роста"**

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Май 2021 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта "Современная школа", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию и функционированию мест в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей "Точка роста" (далее - Центр):</p> <p>3.1. издание приказа о создании Центра;</p> <p>3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>3.5. проведение мероприятий по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;</p> <p>3.6. разработка медиаплана по информирмационному сопровождению создания Центра;</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	Руководитель Центра
<b>июнь - июль 2021 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1 Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение списочного состава сотрудников</p>	руководитель Центра

	<p>Центра;</p> <p>1.3. Утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;</p> <p>1.4. Утверждение медиаплана по информирмационному сопровождению создания Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение "косметических" ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2.приведение площадок в соответствие с фирменным стилем "Точка роста";</p> <p>2.3. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения / программных переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей "Естественные науки"</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	
<b>Август 2021 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч. год;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы;</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2.выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики, химии, биологии в День знаний 1 сентября 2021 г.</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Брянской области.</p>	Директор МБОУ, руководитель Центра руководители ШМО
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава- сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</p> <p>2.Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (социальные сети, школьный сайт, районная газета "Деснянская правда")	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО

	<b>Сентябрь 2021 года</b>	
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация уроков предметов естественно-научной направленности в День знаний 1 сентября 2021 г.</li> <li>2. Торжественное открытие Центра "Точка роста" в единый день открытия на территории Брянской области.</li> <li>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>3.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>5. Утверждение расписания мероприятий для развития естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей компетенций обучающихся, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</li> </ol>	<p>Директор МБОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование педагогов по вопросам:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. внедрение на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей.</li> <li>1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметов предметной области "Естественные науки".</li> </ol> </li> <li>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра в курсах повышения квалификации кадров.</li> <li>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы ШМО.</li> <li>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</li> <li>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.)</li> </ol>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО</p>

Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в т.ч.:</p> <p>1. презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Управляющий совет, ДОО "Единство".</p> <p>2. Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, , районной газете "Знамя".</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
<b>Октябрь 2021 года - май-2022 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра "Точка роста", в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих ООП по предметам из предметной области "Естествознание".</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70 % от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного и технологического профилей во внеурочное время , в т.ч . с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для развития компетенций естественно-научной и технологической направленности, проектной деятельности, творческой реализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
Информационно-аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года.</p> <p>2. Презентация отчета по итогам работы Центра "Точка роста" 2021-2022 уч. года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3. Размещение отчета по итогам работы Центра "точка роста" на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО
<b>август 2022 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 уч. года:</p> <p>1.1. комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>1.2. методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра;</p> <p>1.3. планирование деятельности Центра;</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО

	<p>1.4. организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра; 2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	
--	--	--