

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вышковская средняя общеобразовательная школа



Утверждаю

Директор школы:
Вышковская Данилова Н.П./

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- отслеживание динамики развития обучающихся,
- реализация образовательного потенциала учащихся, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика,
- подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование 1,10 классов	Уточнение списков учащихся	Тематический	Документы учащихся 1, 10 классов Списки учащихся 1,10 классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2022-2023уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного рук-лей о поступлении выпускников 9 и 11 классов в СУЗы и ВУЗы	Соц.педагог	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов
3.	Комплектование школьной библиотеки	Проверка наличия учебников и методической литературы	Тематически	УМК	Директор	Собеседование
4.	Организация обучения на дому	Определение учителей и графика занятий. Оформлениe личных дел учащихся.	Персональный, беседа		Зам.директор по УВР	Оформлениe документации с родителями. Приказ.
5.	Учет детей в микрорайоне	Диагностика детей в микрорайоне	Тематический	Списочный состав детей микрорайона	Директор	Списки
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Готовность учителей к новому учебному году	Наличие тематического планирования	Персональный		зам. директора по УВР	собеседование
3. Школьная документация						
1.	Утверждение рабочих программ учебных предметов элективных курсов и программ внеурочной деятельности.	Соответствие рабочих программ школьному Положению о рабочей программе, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук-ли МО	Приказ. Справка.

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Персональный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Приказ
2	Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы,	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Локальные акты школы Листы ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации Список работников
5.	Итоги работы школы за 2022-2023 и задачи на 2023-2024уч учебный год.	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам.дир-ра по УВР, ВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Сравнительный анализ итоговой аттестации за 3 года	Анализ итоговой аттестации и задачи на новый учебный год	Тематический	Результаты аттестации	Зам. директора по УВР	Педсовет, анализ
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	План воспитательной работы школы 1-11 кл.	Выявление уровня содержания и структуры системы воспитательной работы		План воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Информация
2	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, приказ

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность классных кабинетов, спортивных сооружений к учебному году.	Проверка состояния материально-технической базы, методического обеспечения.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Акт
2	Распределение дополнительных функциональных обязанностей сотрудников	Обеспечение комплексной безопасности школы	Персональный		директор	приказ
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защите объекта
4	Работа комитета по ГО	Планирование организации мероприятий по ГО	Проверка плана работы		Директор	Приказ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение обучающихся на дому.	Выполнение нормативно-правовых и организационных требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Тематический	Документация для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2	Работа с детьми группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска и учащихся из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение		Соц.пед	Совещание при директоре
3	Организация горячего питания	Упорядочивание режима питания	тематический		Соц.пед	Совещание при директоре
4	Организация перехода на новый образовательный стандарт в 8кл.	Подготовка учебных кабинетов, документации и библиотечного фонда	Персональный		Директор	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников создание условий для адаптации обучающихся 1 класса.	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	заместитель директора по УВР,	Справка

3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	График проведения	заместитель директора по УВР, рук-ли ШМО и ТГ	Приказ, Совещание при зам.директора по УВР
3	Контроль за уровнем преподавания уроков физической культуры молодого специалиста Сатанина Н.С.	Оказание методической помощи при организации урока	Посещение уроков, просмотр журналов, рабочих программ, собеседование		Наставник, директор	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	совещание при директоре по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4.	Функционирование школьного сайта	Проверка соответствия материалов сайта нормативным требованиям	Тематический	Школьный сайт	Директор	Собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификационной категории учителей	Своевременное оформление необходимой документации..	Персональный	Аттестационные материалы	Администрация	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО и ТГ на учебный год.	Тематический	План работы	Зам.директора по УВР	Собеседование
3	Организация наставничества за молодыми спец-тами	Контроль за работой молодых учителей	Персональный	Молодые специалисты	Директор, зам. директора по УВР	Приказ о назначении наставников

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация подготовки учащихся 9и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Проверка и утверждение плана работы школы и планов учителей-предметников по подготовке к ГИА 2024.	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Классный руководитель 9 и 11 класса	Предв. списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Приказ.
2	Анализ методической помощи учащимся при подготовке к ГИА.	Обеспечение учащихся 9 и 11 классов методической литературой по подготовке к ГИА.	Персональный	Методическая литература.	Учителя-предметники преподающие в 9 и 11 кл.	Совещание при зам.дир по УВР
3. Контроль завоспитательной работой						
1	Проверка готовности документации классного руководителя	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Просмотр	Планы по ВР	Зам. директора по ВР	Справка
2	Состояние работы кружков и секций	Оформление документации. Наличие тематического планирования на учебный год, комплектование групп	Документарный	Анализ документов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Соц.педагог	Совещание при директоре
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре, отчет библиотекаря
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	График дежурства
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

4.	Охрана труда на уроках химии, физики, информатики, технологии, физической культуры.	Определить наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в школе, а также в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, в спортзале.	Тематический	Классные руководители, учителя химии, биологии, физики, ФК, руководители спортивных секций	Заместители директора по УВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация индивидуального обучения на дому для детей, нуждающихся в особых условиях обучения	Выполнение нормативно-правовых и организационных требований к организации индивидуального обучения на дому	Тематический	Документация учителей	Заместитель директора по УВР	справка
2	Входная диагностика первоклассников в рамках ФГОС.	Мониторинг умений и навыков учащихся	Тематический		Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Диагностические карты
3	Организация работы с одаренными детьми	Обновление банка данных, контроль проведения элективных курсов, предметных кружков и секций.	Посещение занятий, наблюдение, беседа		Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при зам.директора по УВР
4	Посещаемость занятий учащимися.	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получение обязательного образования.	Фронтальный	Классные журналы	Соц.педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся к новым условиям обучения 5 и 10 кл.	Создание условий для адаптации учащихся, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную и из основной в среднюю	Тематический	Учащиеся 5 и 10 кл.	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	Справки
2.	Административный контроль ЗУН обучающихся: входные к/р по математике и русскому языку в 2- 4, 5, 9-11-ых классах	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся на начало уч. года	Тематический	Учителя математики и русского языка, работающие в 2-4, 5, 9—ых классах	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Анализ результатов выполнения работ.

3	Контроль за уровнем преподавания уроков английского языка, математики и физики.	Изучение методов и приемов учебной деятельности вновь прибывших педагогов. Методическая помощь вновь прибывшим учителям.	Посещение уроков, просмотр журналов, рабочих программ, собеседование		Директор школы. Зам. директора по УВР	справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и протоколы результатов школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО и ТГ	Приказ, справка. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Классные журналы и журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Справка
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов, проверка посещаемости занятий	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Информация, собеседование
5	Контроль за ведением дневников 1-11 классов	Работа классного руководителя с дневниками учащихся, оформление дневников	Персональный	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР, ВР, соц.педагог	Справка
6.	Поурочное планирование учителей.	определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Документальный	Поурочные планы	Зам. директора по УВР	Справка
7	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по математике. 5-9 классов	Выполнение единого орфографического режима. Систематичность проверки тетрадей.	Персональный	Просмотр тетрадей.	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителей.	Персональный	Планы по самообразованию	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Отчет рук-лей МО. Совещание при зам.директора по УВР
3	Оформление кабинетов, ведение документации кабинета	Накопление и систематизация дидактических материалов, наглядных пособий. Эстетика оформления классных комнат.	Персональный	Паспорт кабинета, наблюдение	Администрация	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Контроль работы по подготовке учащихся к ГИА.	Проанализировать работы по подготовке учащихся к ГИА.	Тематический	Организация образовательного процесса.	Учителя-предметники,	Педсовет Совещание при зам.дир
6. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа с родителями.	Состояние работы классных руководителей с дневниками учащихся	Тематический	Дневники учащихся	зам.директора по ВР	Справка
2	Работа с обучающимися, стоящих на различных категориях учёта	Анализ работы социального педагога, классных руководителей, с обучающимися, стоящих на различных категориях учёта.	Тематически-обобщающий	Социальный педагог, классные руководители.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Выполнение единых требований внешнего вида учащимися.	Соблюдение учащимися единых требований к внешнему виду	Фронтальный	Учащиеся	Зам. директора по ВР	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий физической культурой, согласно медицинских групп.	Профилактика травматизма на уроках физической культуры	Фронтальный	Кл.журнал, медицинские справки,	заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка
2	Анализ состояния работы по обеспечению безопасного пространства	Профилактика травматизма в ходе образовательного процесса.	Фронтальный	Зав.кабинетами и кла.рук-ли	заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директоре по УВР

НОЯБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Работа с учащимися неуспевающими по итогам 1 четверти.	Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости учащихся	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Отчет библиотекаря, собеседование при директоре
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Администрация, соц.педагог	Протоколы совета

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 и 11 класса «Состояние преподавания учебных предметов в 9 и 11 классе»	Подведение итогов тематического контроля 9 и 11 классов «Состояние преподавания учебных предметов в 9 и 11 классе»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	справка
2	Работа с обучающимися, претендующими на медали и высокомотивированными на учёбу детьми.	Контроль за индивидуальной работой с обучающимися	Тематический	Учителя-предметники	Классныерук-ли	Совещание при директоре
3	Контроль за уровнем преподавания уроков английского языка и физкультуры	Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов	Посещение уроков, просмотр журналов, рабочих программ, собеседование		Администрация	Справка
4	Контроль за уровнем преподавания обществознания	Изучение методов работы учителей, организация подготовки учащихся к ГИА. Ерошенко Т.С.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса.	зам. директора по УВР	Собеседование, Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса. (русский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия)	Зам. директора по УВР,	Справка
2	Проверка дневников учащихся 8-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт. Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2	Анализ состояния преподавания русского языка в 9, 11 классах	Контроль за преподавание русского языка. Качество подготовки к итоговому сочинению в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9 кл.	Персональный	Учитель русского языка и литературы 9 и 11 кл.	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
3.	Организация индивидуальной и групповой подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору.	Контроль качества индивидуальной и групповой подготовки к ГИА	Тематический	Индивидуальная и групповая подготовка к ГИА по предметам по выбору.	зам. директора по УВР учителя-предметники	Справка
6. Контроль за воспитательной работой						
1	Выполнение единых требований для учащихся.	Соблюдение учащимися устава школы.	Фронтальный	Учащиеся 1-11 кл.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

2	Работа органов ученического самоуправления	Оформление документации за 1 четверть.	Тематичекий	Рук-ли МО классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка
3	Итоги работы по ВР	Выявление степени участия учащихся в конкурсах воспитательной направленности	Тематический	Анализ конкурсов	Зам.директора по ВР	Педсовет
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма,	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, наглядная агитации в кл. кабинетах	Зам. директора по ВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы.	Соц.педагог	Совещание при директоре Информация
2	Контроль за уровнем преподавания элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, кружков и секций.	Работа руководителей элективных курсов, кружков и секций. Выполнение рабочих программ.	Посещение занятий	Руководители кружков и секций	Зам.директора по ВР	Справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Обобщающий контроль по русскому языку и математике 2-11 кл	Выявление соответствия уровня обученности учащихся требованиям обязательного минимума содержания образования по математике и русскому языку	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Анализ работ. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Итоги олимпиад, протоколы	заместитель директора по УВР	Справка, Приказ, линейка по подведению итогов.

3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	заместитель директора по УВР,	Педсовет, справка
4	Контроль за уровнем преподавания биологии	Изучение методов работы учителей Сычёвой А.Г.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса.	Директор школы, зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Анализ работы учащихся в тетрадях по английскому языку 9-11 классов.	Выполнение требований к ведению тетрадей учащихся и проверке.	Фронтальный	Тетради учащихся	Зам.директора по УВР	Справка.
2	Контроль за ведением классных журналов и учет работы надомного обучения 2-7 классов.	Своевременность и актуальность заполнения.	Фронтальный	Журналы	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль за выполнением плана по ПДД	Заполнение журналов.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по ВР	Справка.
4	Проверка дневников учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Контроль родителей.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	Зам.директора по УВР,	Справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Педсовет
6.	Школьный сайт	Проверка регулярности обновления школьного сайта		Тематический	Директор	Справка
7.	Поурочное планирование учителей.	определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Документальный	Поурочные планы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Участие в профессиональных конкурсах, районных семинарах	Персональный	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР и ВР	Справки

2	Работа учителей в проекте «Виртуальная школа».	Проверка качества и своевременности работы учителей в проекте «Виртуальная школа».	Тематический	Учителя-предметники	Ответственный за «Виртуальную школу»	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль за организацией подготовки к ГИА по предметам (математика, русский язык, биология, обществознание)	Выявление проблем и затруднений при организации подготовки к ГИА	Тематический	Обучающиеся 9,11 классов, учителя математики, русского языка, биологии и обществознания	Зам. директора по УВР	Отчет учителей-предметников, педсовет
2	Проведение итогового сочинения- допуска к ЕГЭ по русскому языку учащихся 11 класса	Получение допуска к ГИА 11 по русскому языку	Тематический		Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Работы учащихся, Анализ работ
6. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация дежурства по школе 7-11 классов	Соблюдение порядка и дисциплины в школе.	Наблюдение	Дежурство учащихся и учителей	Зам.директора по ВР	Собеседование с кл.рук-лями
2	Анализ участия классов в общешкольных делах за 1 полугодие.	Реализация плана воспитательной работы школы	Тематический	Кл.рук-ли 1-11 кл.	Зам.директора по ВР	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Соц.педагог	Административное совещание Информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение безопасности	Контроль за безопасным использованием помещений школы, выявлением фактов возможной организации террорист. актов. Безопасные условия пребывания детей и сотрудников на территории школы в зимнее время		Проверка помещений и территории школы	Администрация	Приказ

ЯНВАРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти.	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Планы работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Работа с учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Ведение ФГОС СОО в 10 классе	Изучение организации учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Административные контр работы			Анализ работ, Справка
---	------------------------------	---	-------------------------------	--	--	-----------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Справка
3	Проверка дневников учащихся 10-11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Отчетная документация МО и ТГ	Руководители МО и ТГ	Отчеты
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Состояние работы по организации и проведению ГИА-2024	Анализ реализации плана работы по подготовкам ГИА-2024 за 1 полугодие	Тематически-обобщающий	Классные руководители, руководители ШМО, заведующие учебными кабинетами	Заместитель директора по УВР, кл.рук-ли	Аналитическая справка, совещание при директоре.
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации. Порядок проведения итогового собеседования»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация, кл.рук-ль	Протокол
3	Состояние работы по готовности учащихся 9 класса к ОГЭ.	Проверка готовности учащихся 9 к ГИА.	Тематический	Результаты проверочных контрольных работ	Рук-ли МО, учитель русского языка и литературы..	Мониторинг
5	ЕГЭ 11: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли	Заявление, Приказ
6. Контроль завоспитательной работой						
1	Состояние воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы за 1 полугодие.	Тематический	План ВР	Зам.директора по ВР	Педсовет
2	Проверка планов ВР	Тематический анализ планов по ВР на 2 полугодие. Анализ состояния работы с документацией	Тематический	Кл.рук-ли 1-11 кл.	Зам.директора по ВР	Справка

3	Организация дежурства по школе 7-11 классов	Выполнение графика дежурства	Наблюдение	Дежурство учащихся и учителей	Зам.директора по ВР	Собеседование с кл.рук-лями
4	Внешний вид учащихся				Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре.
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Соц.педагог	Административное совещание Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Соц.педагог	Административное совещание Информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журнал по ТБ	Зам.директора по ВР	Справка
2	Выполнение единых требований санитарного состояния кабинетов	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов и организация дежурства по классу	Фронтальный	Зав.кабинетами, кл.рук-лей.	Зам.директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Обследование жилищно – бытовых условий семей школьников, стоящих на опеке, детей «группы риска»	Изучение условий проживания отдельных категорий школьников	Тематический	Опекаемые обучающиеся, обучающиеся «группы риска»	Соц. педагог	Акты обследования
2	Посещаемость уроков обучающимися, текущая успеваемость и состояние учебной дисциплины	Контроль организации работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Персональный	Неблагополучные семьи, обучающиеся «группы риска» Наблюдение, собеседование, анализ классных журналов	Соц. педагог, зам. директора по УВРи ВР, кл. руководители	Совет профилактики

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за уровнем преподавание обучения на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Тематический классно-обобщающий	Посещение занятий, срезы знаний	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Формирование УУД на уроках русского языка и математики в 4 классе	Выявление уровня реализации познавательных и коммуникативных УУД	Тематический	Учителя 4 класса	Зам.директора по УВР, рук-ль ШМО нач.кл.	Посещение уроков, анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка выполнения практической части рабочих программ по физике, химии.	Установление соответствия запланированных практических и лабораторных работ и фактически проведенных.	Тематический	Лабораторные тетради учащихся 7-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников и тетрадей учащихся группы риска	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники и тетради учащихся группы риска	Соц.педагог	Справка
3.	Классные журналы	Контроль ведения учёта посещаемости обучающихся, оформления страниц учета посещаемости в журналах. Контроль выполнения государственных программ, проверка объективности выставления отметок	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Поурочное планирование учителей.	определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Документальный	Поурочные планы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Администрация, классный руководитель	Протокол
2.	Индивидуальные (групповые) занятия со	Проверка организации и проведения индивидуальных (групповых)	Тематический	Учителя-предметники,	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при

	слабоуспевающими обучающимися, проведение консультаций по подготовке к ГИА	занятий со слабоуспевающими обучающимися, проведение консультаций по подготовке к ГИА		работающие в 9-х, 11-х классах		зам. директора по УВР
3.	Реализация нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-2022	Установление соответствия работы по подготовке к ГИА-2022 в школе действующим нормативно-правовым документам	Тематический	Зам.директора по УВР	Директор	Административное совещание
4.	Пробные школьные экзамены в рамках ГИА 2022	Контроль качества подготовки обучающихся к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11	Тематический	Результаты пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Учителя-предметники., зам. директора по УВР	Анализ работ, совещание при директоре
5	ОГЭ9: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли	Заявление, Приказ.
5. Контроль завоспитательной работой						
1.	Выполнение плана работы школы	Реализация плана мероприятий, посвященных военно-патриотическому месячнику. Организация работы классных руководителей по патриотическому воспитанию.	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Охрана труда и ТБ	Организация работы по ОТ и ТБ	Фронтальный	Фронтальная Проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Сбор предварительной информации об учащихся поступающих в 1 класс	Информирование родителей.	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания
2	Реализация плана планов по подготовки к ВПР 2024		Посещение занятий,			
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за преподаванием английского языка	Проанализировать индивидуальную работу учащихся на уроках	персональный	Образовательный процесс	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков и секций, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, , кружков и секций	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение требований к ведению журналов Проверка посещаемости занятий.	Тематический	Журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Справка, совещание при зам.директоре по ВР
3.	Рабочие программы	Проверка полноты реализации рабочих программ, определение процента выполнения программы	Тематический	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список уч-ков

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Районные пробные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов на уровне района	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2.	Уровень компетентности классных руководителей по вопросу подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Проверка информирования родителей об уровне подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА-9 и ГИА-11 на основе результатов пробных экзаменов	Тематический	Классные руководители выпускников 9, 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6. Контроль завоспитательной работой						
1.	Правонарушения обучающихся	Анализ динамики правонарушений обучающихся	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Здоровый образ жизни	Состояние работы классных руководителей по пропаганде ЗОЖ	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Деятельность по организации и проведению занятий в рамках дополнительного образования.	Оценка эффективности работы школьных кружков и секций.	Тематический	Руководители кружков и секций.	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проведение утренней гимнастики перед первым уроком.	Соблюдение требований к организации утренней гимнастики.	Тематический	Посещение	учителя физической культуры	Административное совещание, информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, химии,	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики,	заместитель директора по УВР	справка

	информатики, технологии и спортивном зале	труда в травмоопасных кабинетах.		технологии и спортзале		
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Участие в ВПР 4,5,6,7,11 классы	Исследование оценки качества образования	Тематический	Контрольно-измерительный материал	Зам.директора по УВР, рук-ли МО, учителя-предметники	Анализ работ, Справка
3.	Оценка качества образования обучающихся	Оценка результативности участия в ВПР, сравнительный анализ итогов текущего уч. года и предыдущих исследований по одним и тем же предметам и классам	Тематический	Обучающиеся 2-11 классов, учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре
2	Школьные учебники	Проверка состояния и сохранности учебников	Фронтальный	Учебники	Школьный библиотекарь	Совещание при директоре, справка
3	Объективность	Проверка выполнения требований к	Фронтальный	Уровень знаний	Зам.директора по	Совещание при

	оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (обществознание, география)	обобщающий	учащихся, рабочие тетради	УВР	зам.директоре по УВР, справка Собеседования
	Поурочное планирование учителей.	Определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Документальный	Поурочные планы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Администрация	Совещание при директоре
2.	Сбор информации на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год		Собеседование
3	Аттестация учителей	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2024-2025.год	персональный	График аттестации	Зам.директора по УВР	Собеседование
4	Работа МО по проведению предметных недель.	Анализ эффективности проведения предметных недель.	Тематический	Отчеты предметных недель	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль завоспитательной работой						
1.	Профилактика наркомании, табакокурения, употребления спиртосодержащей	Анализ работы классных руководителей по профилактике наркомании, табакокурения, употребления спиртосодержащей продукции	Тематический	Классные руководители	Анализ планов воспитательной работы, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, соц. педагог

	продукции					
2.	Организация профориентационной работы учащихся выпускных классов	Анализ профориентационной работы.	Тематический	Организация проведения месячника профориентации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчет
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Сохранение здоровья обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся	Предупредительный	Организация проведения промежуточной аттестации во 2-11 кл. (корректировка графика поведения промежуточной аттестации)	Заместитель директора по УВР	График проведения промежуточной аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсе	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Работа с отстающими учащимися.	Проверка индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими учащимися.	Тематический	Индивидуальные планы учителей.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неobl. семей

				семей		
4	Участие в ВПР 4,5,6,7,11 классы	Исследование оценки качества образования	Тематический	Контрольно-измерительный материал	Зам.директора по УВР, рук-ли МО, учителя-предметники	Анализ работ, Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий промежуточной аттестации.	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР Справка.
2.	Результативность обучающихся	Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11-х классов по итогам четверти (полугодия) и за учебный год	Тематический	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей по математике и русскому языку 9 и 11 классов	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Рабочие тетради	Администрация	Справка Собеседования
2	Классные журналы 1-4, 9 и 11 классов	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Справка
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы элективных учебных предметов,	Администрация,	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на	Проведение инструктажа по подготовке материалов к	Персональный	Заявления учителей, которые будут		Собеседование

	аттестацию в 2024-2025 учебном году	аттестации		аттестоваться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году		
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня.	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2.	Государственная итоговая аттестация	Проверка нормативных документов по проведению ГИА (база данных выпускников 9 и 11 классов, информирование родителей, расписание консультаций и др.)	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6. Контроль завоспитательной работой						
1.	Итоги участия ОО в творческих конкурсах за 2023-2024 учебный год	Подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию ОО	Тематический	Учителя, педагоги доп. обр., обучающиеся	Директор, зам. директора по ВР	Педсовет
2.	Воспитанность обучающихся.	Определение уровня воспитанности обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Обучающиеся 1-11-х классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и	учитель ОБЖ	Совещание при директоре

	работниками и учащимися школы	течение 2021-2022 учебного года		их исполнение		
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Совещание при директоре Приказ

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема детей в школу	Тематический	Родительские собрания	Директор, кл.рук-ль 4 класса	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО за 2023 – 2024уч.год	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 уч. году	Фронтальный		Директор	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руками личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы 5-8, 10	Оформление классными	Тематический	Классные журналы	Зам.директора	Собеседование,

	классов, журналы элективных курсов	руководителями журналов на конец учебного года	персональный		по УВР,	прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивид.обучения	Зам.дир. по УВР,	Собеседование, прием журнала
5.	Школьный сайт	Проверка регулярности обновления школьного сайта	Субъекты управления	Тематический	Директор	Совещание при директоре
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024- 2025учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023- 2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021- 2022 учебный год
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
2.	План подготовки к ГИА	Контроль степени реализации плана подготовки к ГИА	Тематический	Зам. дир. по УВР, Кл.руководители, учителя-предм.	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Аттестаты и книга регистрации выдачи аттестатов	Проверка правильности заполнения аттестатов и книги регистрации выдачи аттестатов	Документарный	Отв. за заполнение и выдачу аттестатов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 уч. год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам.дир. по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к	Составление плана	Фронтальный	Выполнение плана	директор школы,	План мероприятий

	новому учебному году	мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	родительские комитеты классов	по подготовке школы к приемке школы
--	----------------------	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------------